**Rutiner ansvarigt lag ”Levande IP”.**

**Allmänt**

        Försäljningen på IP under matchhelger är dels mycket väderberoende men även beroende av vilka lag som spelar och hur många matcher det är under dagen.

        Generellt kan man säga att ju yngre ungdomar som spelar, desto fler åskådare. Två parallella 7-mannamatcher drar ganska stor publik.

        Kioskförsäljningen bör komma igång minst en kvart före första match. Hamburgerförsäljningen bör komma igång senast klockan 11.00. När det gäller hamburgarna så är det klokt att inte tina för många åt gången då åtgången är svår att beräkna.

        Om det är fint väder så se till att så mycket av försäljningen hamnar utanför kiosken. Exempelvis så kan man förutom hamburgarna även sälja godis och läsk mm på ett mellan de båda luckorna. Ställ även kaffet på ett bord utanför så går försäljningen smidigare.

        Eftersom det inte finns rinnande vatten så rekommenderar vi att ni har ett par hinkar med diskvatten och handdukar så ni emellantåt kan skölja och torka händerna. Våtservetter finns i städskåket i kiosken..

        Det optimala är att 4 personer jobbar. En person ansvarar för hamburgeriet, två personer som sköter kioskförsäljning och en person som är hjälper till att fylla på från förråd, koka kaffe och sköter matchklockan/speakeriet.

        Utöver detta rekommenderar vi även att spelare från de lite äldre ungdomslagen kan hjälpa till. Exempelvis vid fint väder gå runt och sälja läsk och godis.

        Meddela vaktmästare när en gasflaska tagit slut.

**Förberedelser**

1.     Arbetslaget ska vara på plats senast 45 minuter före första match och möts upp av representant från fotbollssektionen/styrelsen.

2.     Lagets representanter får en instruktion av ansvarig UIF:are var allt finns att hitta.

3.     Hämta vatten i dunkarna som finns i kiosken. Vatten hämtar du i Musköten. Kolla med vaktmästaren så låser han upp dörren till städskrubben där det går snabbt att fylla dunkarna.

4.     Börja med att koka kaffe och fyll den stora termosen med tapp i botten. Om termosen inte finns i kiosken så finns den i det vänstra höga skåpet i köket. Om det är låst så be vaktmästare låsa upp.

5.     Ställ fram och gör i ordning bord och grill. Grillen finns i utrymmet bakom kiosken. Ställ fram två bord.

6.     Använd vagnen som finns i utrymmet bakom kiosken och hämta varorna i Levande IP-förrådet.

7.     Bre mackor, tina bröd, blanda saft, ställ in kylvaror i kylen.

8.     Ställ fram sopsäckar i avsedd behållare. Minst en sopsäck till tomburkar.

**Löpande under dagen**

9.     Betala domare efter ungdomsmatch

a.     7-manna, 175.-

b.     9-manna, 200.-

c.      11-manna, 250.-, VFF domare 300.-.

        Viktigt! Lämna inte ut pengar till domare utan att du erhållit en kvittens med namn, belopp och domarens personnummer. Kvittensen ska läggas i kassan.

10.  De lag som har bakat eget bröd till deras lag och motståndare ska förses med saft och vatten.

11.  Vid byte av arbetslag är det viktigt att informera vad som gäller.

12.  Behöver ni få kontakt med ansvarig UIF under dagen, så finns telefonlista i kiosken.

**Efter dagens slut, iordningsställande.**

13.  Påbörja iordningsställandet 10 minuter före sista match. Om sista matchen är en ungdomsmatch så avslutar vi efter att lagen fått sin ”fika”.

14.  Jätteviktigt att **rengöra grillen** **noga** så att inte de som jobbar nästa dag får börja med att göra rent. Om det blir slut i nån av gasflaskorna är det viktigt att tala om det för vaktmästaren eller om han/hon inte är här lämna en lapp till vaktmästeriet så att detta åtgärdas innan nästa försäljningstillfälle.

15.  Meddela UIF representant om någon av gasolflaskorna tagit slut.

16.  Lämna växelkassan till UIF-representanten.

17.  Viktigt! Töm alla sopsäckar, även de som hänger på stängslet. Sätt dit nya sopsäckar. Säckar finns i städskåpet i kiosken.

18.  Diska alla pannor och bestick som använts. Ställ tillbaka dem i kiosken.

19.  Torka av alla bord samt bänkarna i kiosken.

20.  Varor som inte sålts ska tillbaka till ”Levande IP:s” förvaringsutrymme på baksidan av Musköten (mellan omkl. rum 10 och 11).

21.  Meddela UIF-representanten om något saknas eller om något behöver fixas till nästa dag.

22.  Nu kan ni gå hem, tack för all hjälp!